



CBS HET FUNDAMENT

Schoolgids 2024-2025

Christelijke Basisschool Het Fundament
Van der Beekstraat 14-16
4265 HS GENDEREN

Telefoon: 0416-355074

E-mail: directie.hetfundament@destroming.eu

Website: www.het-fundament.nl

Voorwoord

Fijn dat u de schoolgids van Het Fundament openslaat. Dat betekent dat u belangstelling heeft voor onze school.

De schoolgids geeft een indruk van onze school. Kleine zaken, maar ook grotere, als onderwijskundige, levensbeschouwelijke en opvoedkundige uitgangspunten komen aan de orde.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen hebben dan horen wij dat graag. Uiteraard kunt u ook een afspraak maken voor een kennismaking en een rondleiding. Wij ontvangen u graag in ons schoolgebouw.

We wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team van Het Fundament
Hannie Wijnands-Westerlaken, directeur

Inhoudsopgave

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Voorwoord | 2 |
| 1. Namen en adressen | 5 |
| 2. School | 9 |
| 2.1 CBS Het Fundament | 9 |
| 2.2 Stichting 'De Stroming' | 10 |
| 3. Speerpunten | 12 |
| 3.1 Visie | 12 |
| 3.2 Prioriteiten | 13 |
| 3.3 Schoolklimaat | 14 |
| 3.4 Kanjermethode | 14 |
| 3.5 Veiligwijs | 15 |
| 4. Organisatie | 16 |
| 4.1 Schoolorganisatie | 16 |
| 4.2 Medewerkers | 16 |
| 4.3 Scholing | 19 |
| 4.4 Vervanging | 19 |
| 4.5 Leerstofaanbod | 19 |
| 4.6 Aanmelden nieuwe leerlingen | 23 |
| 4.7 Eerste schooldag | 23 |
| 5. Leerlingenzorg | 24 |
| 5.1 Handelingsgericht werken (HGW) | 24 |
| 5.2 Toetsing en verslaglegging | 24 |
| 5.3 Rapport | 25 |
| 5.4 Specifieke zorg | 25 |
| 5.5 Doubleren/versnellen | 28 |
| 5.6 Bovenschoolse Talentgroep | 28 |
| 5.7 Voortgezet onderwijs | 29 |
| 5.8 Resultaten | 30 |
| 5.9 Resultaten eindtoets | 30 |
| 6. Ouders | 31 |
| 6.1 Betrokkenheid | 31 |
| 6.2 Schriftelijke informatie | 31 |
| 6.3 Contactmomenten | 32 |
| 6.4 Ouders die niet meer samenleven | 34 |
| 6.5 Privacywetgeving (AVG) | 35 |
| 6.6 Meedenken en meewerken | 36 |
| 6.7 Ouderbijdrage | 37 |
| 6.8 Sponsoring | 37 |
| 6.9 Kindpakket | 38 |
| 7. Praktische informatie | 39 |
| 7.1 Bereikbaarheid | 39 |

| | |
|---|-----------|
| 7.2 Lopend of fietsend naar school | 39 |
| 7.3 Toezicht | 40 |
| 7.4 Verjaardagen | 40 |
| 7.5 Schoolgruiten | 40 |
| 7.6 Huiswerk | 40 |
| 7.7 De Bibliotheek op school | 40 |
| 7.8 Schoolfotograaf | 41 |
| 7.9 Meeleven | 41 |
| 7.10 Besmettelijke ziekten e.d. | 41 |
| 7.11 Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL) | 42 |
| 7.12 Vervoersverklaring | 42 |
| 7.14 Tevredenheidsonderzoek | 42 |
| 7.15 School Video Interactie Begeleiding (SVIB) | 42 |
| 7.16 Schoolonderzoek door GGD West-Brabant | 42 |
| 7.17 Hulpverleners | 43 |
| 7.18 Ontruimingsplan | 43 |
| 7.19 Verwijdering | 43 |
| 7.20 Schoolverzekering | 44 |
| 8. Ontwikkeling van het onderwijs | 45 |
| 8.1 Onderwijsverbetering | 45 |
| 8.2 Overleg met externen | 47 |
| 8.3 OnS Altena | 47 |
| 9. Klachtenprocedure | 49 |
| 10. School- en vakantietijden | 51 |
| 10.1 Schooltijden | 51 |
| 10.2 Gymtijden | 51 |
| 10.3 Vakantierooster en vrije dagen 2024-2025 | 52 |
| 10.4 Schoolverzuim | 52 |

1. Namen en adressen

Christelijke Basisschool "Het Fundament"
Van der Beekstraat 14-16
4265 HS Genderen
Telefoon: 0416-355074
www.het-fundament.nl
directie.hetfundament@destroming.eu

Teamleden

Directeur:

Mw. J.(Hannie) Wijnands-Westerlaken
directie.hetfundament@destroming.eu

Intern begeleider:

Mw. I.S.(Inge) van den Berg-Teuling
ib.hetfundament@destroming.eu

Leerkracht groep 1a/2a:

Mw A.(Anneke) Schreuders-den Dekker
anneke.schreuders@destroming.eu

Leerkracht groep 1b/2b:

Mw. A.(Anneke) Schreuders-den Dekker
anneke.schreuders@destroming.eu

Leerkracht groep 3:

Mw. A.F.(Anne-Fleur) Mak
anne-fleur.mak@destroming.eu

Leerkracht groep 5:

Mw.G.(Gera) van Horssen-Klijn
gera.vanhorssen@destroming.eu

Leerkracht groep 6b/7:

Mw. C.(Cristhel) van Vuuren-Duijzer
cristhel.duijzer@destroming.eu

Leerkracht groep 8:

Mw. C.(Chantal) van den Berg
chantal.vandenberg@destroming.eu

Onderwijsassistent en leerkracht Engels:

Mw. M.(Marie) Ouwerkerk
marie.ouwerkerk@destroming.eu

Teamleider:

Mw. S.(Sophia) Straver-Andringa
sophia.straver@destroming.eu

Administratie/conciërge:

Dhr. W.(Wilco) Splinters
wilco.splinters@destroming.eu

Leerkracht groep 1/2a:

Mw. E.J.(Ellen) Donders-Kats
ellen.donders@destroming.eu

Leerkracht groep 1b/2b:

Mw. S.(Sophia) Straver-Andringa
sophia.straver@destroming.eu

Leerkracht groep 4/6a:

Mw. J.(Jantine) van Diggele
jantine.vandiggele@destroming.eu

Leerkracht groep 5:

Mw. R.(Ria) van Ballegooijen
ria.vanballegooijen@destroming.eu

Leerkracht groep 6b/7:

Mw J.(Jolanda) Bouman-Branderhorst
jolanda.bouman@destroming.eu

Onderwijsassistent:

Mw. N.(Nanda) Colijn
nanda.colijn@destroming.eu

Onderwijsassistent:

Mw. C.(Coba) van de Wetering
coba.vandewetering@destroming.eu

Onderwijsassistente:
Dhr. B.(Bram) Rochat
bram.rochat@destroming.eu

Intern vertrouwenspersoon:
Mw. I.(Inge) van den Berg
ib.hetfundament@destroming.eu

De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn mevrouw Gerarda van der Nat en de heer Dick Nederveen. Zij zijn bereikbaar op een eigen e-mailadres:
vertrouwenspersonen@destroming.eu

Medezeggenschapsraad (MR)

Namens het team:
Mw. J.(Jolanda)Bouman-Branderhorst
Mw. A.F. (Anne-Fleur) Mak

Namens de ouders:
Dhr. E. (Edwin) Zwart
Mw. L. (Leonie) Brouwers-van der
Zouwen

Klankbordgroep ouders (KGO)

Mw. A (Annemieke) Vos- van Capellen
Mw. J.(Joeri) Burghout

Ouderraad (OR)

Voorzitter:
Mw. C.(Caroline) van Dortmont

Secretaresse:
Mw. I. (Ilona) vd Mast

Mw. J. (Joanne) Duister
Mw. E (Elaine) van Tilborg
Mw. B. (Brenda) van Veen
Mw. G.(Gerdien) Timmer
Mw. J.(Joyce) Verhagen
Mw. M. (Marieke) Burghout
Mw. S. (Sanne) van Helden

Overige leden:
Penningmeester:
Mw. K. (Karlijn) Schilders

Namens het team:
Mw. E.J.(Ellen) Donders-Kats
Luizencontrolecoördinator:
Mw. J. (Joanne) Duister

Raad van Toezicht De Stroming

Voorzitter:

Dhr. T Groeneveld

t.groeneveld@destroming.eu

Vice-voorzitter:

Dhr. K.J. Oudshoorn

kj.oudshoorn@destroming.eu

Mw. N. van Dalen-van Balen

n.vanbalen@destroming.eu

Dhr. G. Verhoeven

g.verhoeven@destroming.eu

Dhr. A. Smits

a.smits@destroming.eu

Mw. R. Bouman-Bouman

r.bouman@destroming.eu

Postadres RvT

Waardhuizen 38

4287 LS Waardhuizen

College van bestuur:

Dhr. M.(Martin)de Kock

bestuur@destroming.eu

Bestuurskantoor:

BS Waardhuizen

Waardhuizen 38

4287 LS WAARDHUIZEN

0183 – 501613

www.destroming.eu

Administratief medewerkster:

Mw. A.(Adrie) Scherff-Jonkman

administratie@destroming.eu

Medewerkster HRM:

Mw. E (Elise) van Es-van Noorloos

personeel@destroming.eu

Adressen van externe personen/instanties

Inspectie van het Onderwijs
Locatie Tilburg
Sporlaan 420
Postbus 88 5000 AB Tilburg
Tel.: 088-6696326
Site: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051
(gratis)

070-3481180
Farent maatschappelijk werk en
dienstverlening
Azaleastraat 1
4261 CT Wijk en Aalburg
073-6444244
www.farent.nl

Onderwijspartner EDventure
Postbus 75
4850 AB Ulvenhout
076-5245500
Afd. Jeugdgezondheidszorg
Postbus 3215
4800 DE Breda
Bezoekadres: Zijlstraat 7
4811 RZ Breda
076-5282000

Klachtmeldingen over seksuele
intimidatie, seksueel misbruik, ernstig
psychisch of fysiek geweld, meldpunt
vertrouwensinspecteurs
0900-1113111 (lokaal tarief)

ARBO-UNIE Breda
Westbroek 39
4822 ZX Breda
076-5487800

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 907
2270 AX Voorburg
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

OnsAltena:
Verbindingsfunctionaris Onderwijs-
Jeugdhulp:
Mw. H. van den Eerenbeemt
ons@gemeentealtena.nl

2. School

2.1 CBS Het Fundament

In Genderen staat de Christelijke Basisschool Het Fundament. De school vindt het belangrijk dat kinderen in hun eigen dorp naar school toe kunnen. Vandaar dat elke aangemelde leerling in principe wordt toegelaten. De school vindt het wel belangrijk dat de ouders christelijk meeleven en de kinderen aan alle activiteiten deelnemen. Momenteel wordt de school bezocht door ongeveer 145 leerlingen. Het leerlingaantal is stabiel.

Ieder schooljaar geeft de school ook stagiaires en studenten SB-fase (4^{de} jaars PABO-studenten) de kans om hun praktijkgedeelte te behalen. Tevens is er ook een administratief medewerker/conciërge aan onze school verbonden.

Het schoolgebouw wordt al bijna 40 jaar gebruikt. Vanaf dit schooljaar zitten we in de tijdelijke huisvesting in de van der Beekstraat. We hopen binnen een aantal jaren een nieuw gebouw te betrekken.

Het logo van onze school laat zien waar wij voor staan. In het logo staat het woord 'fundament' als basis. Wij willen een stevige basis bieden aan alle kinderen vanuit de christelijke geloofsovertuiging. Er kan letterlijk verder gebouwd worden op 'Het Fundament'. Symbolisch is dit tot uiting gebracht door de gekleurde bouwstenen die op het woord gebouwd zijn. De verschillende kleuren van de bouwstenen zijn een verwijzing naar veelkleurigheid. Ieder kind is uniek en welkom bij ons op school.



2.2 Stichting 'De Stroming'

Het Fundament is één van de elf scholen die onder het bevoegd gezag vallen van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO) in het Land van Heusden en Altena "De Stroming".

Organisatie van De Stroming

Onder het bevoegd gezag van "De Stroming", Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het

Land van Heusden en Altena vallen onderstaande scholen:

- cbs De Ark te Meeuwen
- cbs De Parel te Rijswijk
- pcb De Regenboog te Nieuwendijk
- cbs De Sprankel te Dussen
- cbs De VerreKijker te Waardhuizen
- cbs De Zaaier te Andel
- cns d'Uylenborch te Almkerk
- cbs Eben Haëzer te Woudrichem
- cbs Het Bakem te Werkendam
- cbs Het Fundament te Genderen
- cbs 't Kompas te Werkendam

De Stroming is een stichting waarin professionals op 11 basisscholen zorg dragen voor kwalitatief protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig. De heer M. (Martin) de Kock is het College van Bestuur en daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een controller, mevr. T. (Teunita Tankens), een beleidsmedewerker huisvesting, dhr. R. (Robert) de Goeij en een secretaresse, mevr. A.(Adrie) Scherff.

Contactgegevens:

Het bestuurskantoor is gevestigd aan Waardhuizen 38 4287 LS te Waardhuizen, 0183 – 501613, www.destroming.eu.

Adrie Scherff: secretariaat@destroming.eu

Elise van Es: personeelszaken@destroming.eu

Mendy van Helvoirt: controller@destroming.eu

Martin de Kock: bestuur@destroming.eu

Met de nieuwe statuten is de naam van de Raad van Toezicht veranderd in Raad van Commissarissen. Deze bestaat vanaf schooljaar 2022-2023 uit 5 leden: Mevr. P.W.J. van Dalen, Mevr. R. Bouman, Dhr. A. Smits, Dhr. K.J. Oudshoorn en Dhr. T. Groeneveld (voorzitter). Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken. De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

Het logo van de stichting geeft een energieke beweging weer. De omvatting van de ene figuur refereert aan de Here Jezus die de kinderen in zijn armen sluit. Groen is de kleur van de trouw en blauw de kleur van de hoop. Beide figuren lijken zich om elkaar heen te bewegen en vanuit het centrum uitzicht te bieden op een lichtende toekomst.



3. Speerpunten

3.1 Visie

Christelijke basisschool het Fundament wil een school zijn: waar ieder kind uniek is en respect heeft voor en ontvangt van andere kinderen en leerkrachten en waar Bijbelse normen en waarden het uitgangspunt zijn om de kinderen te begeleiden op hun weg naar volwassenheid.

De school wil haar identiteit uiten door de leerlingen christelijk onderwijs te geven. Door de ochtenden klassikaal te beginnen met gebed en de middagen te eindigen met een dankgebed wil de school voor iedere schooldag een zegen vragen en haar dank uitspreken. Op onze school wordt 'De Bijbel in gewone taal' gebruikt. Er wordt gezongen uit het liedboek en andere liedbundels voor de kinderen. Iedere week worden er bij de Bijbelverhalen liederen geleerd. Vanaf groep 5 wordt wekelijks een christelijk lied geleerd. Naast deze dagelijkse aandacht wordt er door de school op passende en feestelijke wijze aandacht besteed aan de christelijke feestdagen die wij kennen en vieren. Soms met u als ouder(s) daarbij, soms alleen met de kinderen op school.

Op basisschool Het Fundament wordt een veilige leeromgeving gecreëerd vanuit Christelijke normen en waarden. Dit is de basis voor kinderen en onderwijsprofessionals van waaruit zij zich steeds blijven ontwikkelen.

Kinderen en ouders van Het Fundament mogen rekenen op een team van onderwijsprofessionals dat vanuit expertise, samenwerking en open communicatie betrokken is bij de groei van alle leerlingen. Als antwoord op de huidige maatschappij en passend bij toekomstgericht onderwijs, ontwikkelen de leerlingen zich vanuit betrokkenheid en eigenaarschap. Bijbehorende vaardigheden als zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces geven we onze leerlingen mee. Dit in combinatie met een stevig fundament voor de basisvakken taal, lezen en rekenen.



De kernwaarden

De visie en kernwaarden staan centraal in het onderwijsaanbod op basisschool Het Fundament. Zij geven keer op keer richting aan de praktische keuzes die we maken, op het gebied van onderwijsinhoud en inrichten van de organisatie. Maar ook op het gebied van handelen van de onderwijsprofessional ten behoeve van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. De kernwaarden ervaar je steeds weer, op iedere plek binnen school.

Kernwaarde: veiligheid

Het Fundament biedt een beschermde en stabiele omgeving waarin onze leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals zich veilig en geborgen voelen om vol vertrouwen tot groei en ontwikkeling te komen.

Kernwaarde: groei

Iedereen ontwikkelt zich op zijn of haar eigen niveau. Hierbij heeft de school streefdoelen vastgesteld.

Op Het Fundament groeien en ontwikkelen leerlingen en onderwijsprofessionals op hun eigen tempo en zorgen zij dat hun doelen worden bereikt.

Kernwaarde: eigenaarschap

Eigenaarschap bij leren is de mate waarin de leerling maar ook de onderwijsprofessional verantwoordelijkheid neemt voor zijn of haar eigen leerproces.

Kernwaarde: betrokkenheid

Betrokkenheid ontstaat wanneer leerlingen gemotiveerd zijn en ze zich betrokken voelen bij hun ontwikkeling. Onderwijsprofessionals komen hieraan tegemoet door aan te sluiten bij hun belevingswereld en bieden ze uitdaging.

Onze missie op Het Fundament is als volgt:

Het geven, verbeteren en vernieuwen van goed onderwijs. Extra zorg geven aan leerlingen die zich net iets anders ontwikkelen dan de gemiddelde leerling. Zorgen voor goede orde en een open werksfeer door duidelijke regels te stellen en deze ook te handhaven. Daarbij is ons motto: "Bouwen op een stevig Fundament".

3.2 Prioriteiten

In ons handelen stellen wij de volgende prioriteiten:

A. Onderwijskundig

Het geven, verbeteren en vernieuwen van goed onderwijs heeft steeds onze aandacht. Tijdens de studiedagen van het team wordt er veel geleerd over verbeterde- of nieuwe lesmethoden. Hierbij wordt de school in tweeën of drieën gesplitst: onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en bovenbouw (groep 6 t/m 8)

B. Zorg

Onze school kiest ervoor om extra zorg en aandacht te geven aan leerlingen die zich net wat anders ontwikkelen dan de gemiddelde leerling. Net iets langzamer of juist iets sneller. Deze zorg wordt in eerste instantie gegeven door de eigen leerkracht. Deze wordt daarbij extra ondersteund door de intern begeleider. Is deze zorg niet voldoende dan kan er, afhankelijk van de vraag, remedial teaching (RT) worden ingezet. Als derde mogelijkheid kan een leerling worden geplaatst in de speciale leergroep (SLG).

C. Welbevinden

Het handhaven van een goede orde en werksfeer, een net en vriendelijk gebouw en schoolomgeving zien we als een wezenlijke voorwaarde voor goed onderwijs. Niet alleen de leerling mag zich veilig voelen op onze school, maar iedereen die onze school binnen komt!

3.3 Schoolklimaat

Een goede sfeer op school is voor iedereen belangrijk! Het doel en de inhoud van de regels worden na iedere vakantie weer doorgenomen.

In ons handelen houden wij onderstaande punten in gedachten:

- A. Ieder kind wordt beschouwd als een uniek schepsel van God.
- B. Alle betrokkenen van onze school dienen op een liefdevolle en respectvolle manier met de leerlingen en hun omgeving om te gaan.
- C. Het opvangen van kinderen die het moeilijk(er) hebben.
- D. Een goede communicatie: schoolbreed wordt er in de lessen gesproken met de kinderen over hoe je met elkaar omgaat, hoe je met elkaar praat en welke vaardigheden daarbij passen. Dit beperkt zich niet tot de kinderen, maar vraagt ook een kritische en actieve houding van alle volwassenen binnen de school. Deze houding vragen wij niet alleen van het onderwijzend personeel, maar ook van (hulp)ouders, bestuursleden en andere betrokkenen.

3.4 Kanjermethode

Wij werken op school met de Kanjermethode/Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Binnen deze methode zijn er 5 kanjerafspraken:

1. Wij vertrouwen elkaar
2. Wij helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

Onze school is een gecertificeerde Kanjerschool. Dit houdt in dat al onze leerkrachten zijn opgeleid binnen de Kanjertraining en deze lessen mogen geven. Na het volgen van de basis cursus zijn ook de vervolgcursussen voor de licenties B en C gevolgd.



3.5 Veiligwijs

Vanaf schooljaar 2024/2025 gaan wij werken met de methode Veiligwijs.

Dit is een methode voor relationele en seksuele vorming.

Wij vinden het belangrijk dat we in samenwerking met de ouders op een eerlijke, open en respectvolle manier omgaan met relationele en seksuele vorming. We zorgen voor een veilige en professionele omgeving, zodat je kunt zeggen wat je wilt, met respect voor jezelf en voor anderen.

We willen de leerlingen kennis meegeven over en bewust maken van hoe ze met respect met zichzelf en anderen omgaan, waarbij ze weten dat ze waardevol en uniek zijn. We hebben als doel een wijs, waardevol en weerbaar fundament te geven.

De lessen zijn gekoppeld aan de waarden zorg, liefde, respect en veiligheid.



ZORG



LIEFDE



RESPECT



VEILIGHEID

4. Organisatie

4.1 Schoolorganisatie

De school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. In de groepen hebben de kinderen ongeveer dezelfde leeftijd. Als de ontwikkeling van het kind dat aangeeft, kan besloten worden een leerjaar over te doen, een jaar over te slaan of een vak in een andere groep te volgen.

Groepering

Dit jaar werken we met 7 groepen, te weten groep 1a/2a, 1b/2b, 3, 4/6a, 5, 6b/7 en 8.

Formatie

Per jaar wordt bekeken hoeveel groepen we kunnen formeren en hoe de samenstelling van de groepen is. De directie bepaalt in overleg met team de formatie. De MR geeft haar goedkeuring hierover. Niet ieder jaar zijn de groepen even groot en hebben we evenveel instroom van nieuwe leerlingen. Daarom kan het gebeuren dat het ene jaar combinatiegroepen gevormd moeten worden en het andere jaar niet. De school bepaalt op grond van verschillende criteria welke kinderen er in een combinatiegroep worden geplaatst. Minimaal drie weken voor de zomervakantie wordt de groepsindeling aan u bekendgemaakt.

4.2 Medewerkers

Directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. In een directiestatuut zijn taken en verantwoordelijkheden van de directeur vastgelegd.

Teamleider

Het management wordt versterkt met een teamleider. Deze neemt een aantal directietaken op zich.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm en inhoud aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de directie en team en extern aan de ouders.

Intern Begeleider (IB-er)

Deze zorgt ervoor dat alles betreffende de extra zorg voor kinderen die bepaalde problemen hebben, goed verloopt. De IB-er ziet toe op alle toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de opvolging daarvan. Aan de hand van deze observaties en toetsuitslagen wordt in overleg met de groepsleerkracht bepaald welk kind extra begeleiding nodig heeft. De IB-er coacht de leerkrachten bij het maken van groepsplannen en het begeleiden van zorgleerlingen. Zonodig wordt contact opgenomen met externe deskundigen, zoals bijvoorbeeld de Onderwijs Adviesdienst (bv. EDventure) en de school voor speciaal

onderwijs. De IB-er zorgt ervoor dat de ouders daar altijd bij betrokken zijn. Zie zorgprocedure in deze schoolgids.

Onderwijsassistenten

Op onze school zijn vier onderwijsassistenten aanwezig. Zij verrichten ondersteunende werkzaamheden in de verschillende groepen. Zij werken met kleine groepjes kinderen, maar kunnen ook weleens de klas overnemen.

Administratief medewerker

Onze administratief medewerker heeft ondersteunende werkzaamheden voor directie en teamleden. Daarnaast verzorgt hij ook de schoolbibliotheek en de nieuwsbrief.

Stagiaires

Onze school is partnerschool van de Marnixacademie te Utrecht. Dit houdt in dat de studenten van de Marnix opgeleid worden in onze school. Mevr. C. van den Berg coördineert en begeleidt de opleiding van de studenten. Zij is de zgn. ICO-er (interne coördinator opleiding). Wij zijn sinds 2014 gecertificeerde partnerschool. Alle leerkrachten hebben de mentor-training gevolgd. Naast studenten van de Marnix Academie bieden wij ook, indien mogelijk, plaats aan studenten van de CHE te Ede, Inholland uit Dordrecht. Vanuit het Da Vinci College te Wijk en Aalburg komen er regelmatig stagiaires niv. 2 MBO administratief.

Studenten SB-fase

Het kan ook voorkomen dat er studenten SB-fase (Start Bekwaam, voorheen LIO-ers genoemd) stage lopen op onze school. Deze stagiaires moeten een heel jaar 2 dagen per week zelfstandig leiding geven aan een groep. De groepsleerkracht blijft op de achtergrond meekijken en is eindverantwoordelijk voor de groep. De groepsleerkracht zal tijdens de lessen zo min mogelijk in de klas aanwezig zijn. Deze houdt zich in deze tijd bezig met begeleiding van leerlingen, invalwerk in andere groepen en andere schoolzaken. Regelmatig is er overleg en evaluatie tussen de SB-er en de begeleidende leerkracht. Bij oudergesprekken zal de groepsleerkracht of begeleidende leerkracht ook aanwezig zijn.

Groepsverdeling 2023-2024

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Groep 1/2a | Juf Ellen Donders | maandag en donderdag |
| | Juf Anneke Schreuders | Maandag, dinsdag en woensdag |
| Groep 1/2b | Juf Anneke Schreuders | maandag |
| | Juf Sophia Straver | dinsdag t/m vrijdag |
| Groep 3 | Juf Anne-Fleur Mak | maandag t/m vrijdag |
| Groep 4/6a | Juf Jantine van Diggele | maandag t/m vrijdag |
| Groep 4 | Juf Gera van Horssen | woensdag |
| Groep 5 | Juf Gera van Horssen | maandag en dinsdag |
| | Juf Ria van Ballegooijen | woensdag, donderdag en vrijdag |
| Groep 7 | Juf Cristhel van Vuuren | maandag t/m woensdag |
| | Juf Jolanda Bouman | donderdag, vrijdag en woensdag om de week |
| Groep 8 | Juf Chantal van den Berg | maandag t/m vrijdag |
| Intern Begeleider | Juf Inge van den Berg | maandag en woensdag |
| Leerkracht Engels en onderwijsassistent | Juf Marie Ouwerkerk | dinsdag, woensdag en donderdag |
| Onderwijsassistent | Juf Nanda Colijn | maandag, donderdag en vrijdag |
| Onderwijsassistent | Juf Coba van de Wetering | donderdag en vrijdag |
| Zij instromer/ onderwijsassistent | Meester Bram Rochat | maandag t/m woensdag |

4.3 Scholing

Om de vakbekwaamheid van de leerkracht te vergroten worden er jaarlijks nascholingscursussen gevolgd. Dat kan een individuele of een op het hele team gerichte nascholing zijn. Verschillende leerkrachten volgen een individuele scholing o.a. Kanjer, Met sprongen vooruit, rekencoördinator.

4.4 Vervanging

Door ziekte of andere redenen kan het voorkomen dat een leerkracht vervangen moet worden. Het team spant zich op alle mogelijke manieren in om de lessen aan de leerlingen doorgang te geven. Gelukkig hebben we tot nu toe altijd voor vervanging kunnen zorgen en is het nog niet voorgekomen dat we leerlingen naar huis hebben moeten sturen. Het protocol "[vervanging](#)" is te vinden op onze website onder het kopje "protocollen".

4.5 Leerstofaanbod

Godsdienst

Wij werken met de methode Startpunt. Deze methode heeft als doel kinderen te laten zien en ervaren dat God een plan met hun leven heeft. God heeft zich geopenbaard in Zijn Woord, en dat Woord mogen wij doorgeven. Elke morgen wordt er begonnen met gebed en worden er een aantal christelijke liedjes gezongen. Drie keer per week wordt er een Bijbelverhaal verteld of op een verhaal teruggeblikt. Op vrijdag wordt de aangeboden stof verwerkt in een werkblad, een puzzel of op een andere creatieve manier. In de groepen 7 en 8 wordt ook aandacht besteed aan kerkgeschiedenis en komen de wereldgodsdiensten aan bod. Iedere week wordt er een christelijk lied geleerd. Vanaf groep 5 leren de kinderen dit uit het hoofd. Verder besteden we aandacht aan bid- en dankdag en de christelijke feesten (Kerstfeest, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren). Regelmatig worden er ook zendingsverhalen voorgelezen/verteld. Op maandag mogen de leerlingen zendingsgeld meebrengen. Als school hebben wij een adoptiekind waar wij de financiële zorg voor dragen. Hierdoor kan ons adoptiekind naar school en wordt er voor het gezin gezorgd. Daarnaast kiezen wij jaarlijks een ontwikkelingsproject uit waar wij voor sparen. Dit ontwikkelingsproject wordt bekendgemaakt in de nieuwsbrief en tijdens de informatieavonden. Ook wordt er een gastles georganiseerd.

De kleutergroepen

In groep 1 en 2 wordt gewerkt aan de hand van thema's. De opdrachten en activiteiten verschillen per leeftijdsgroep. In alle groepen wordt gewerkt met een planbord. Hierop plannen de kinderen waar zij gaan spelen of werken. Per week zijn er zogenoemde weektaken waaraan gewerkt wordt. Er wordt gebruikgemaakt van de methode Kleuterplein. De leerlingen worden gevolgd door het observatiesysteem: Leerlijnen van het Jonge Kind.

In de "kleine kring" krijgen kinderen extra aandacht om aan de gestelde doelen te werken. Het programmagericht onderwijs omvat het aanleren van allerlei vaardigheden, zoals: taalactiviteiten, rekenactiviteiten, verkeer, muziek, de natuur en Engels. Een kind is steeds bezig zijn grenzen te verleggen. Op eigen initiatief, creativiteit en vindingrijkheid zoekt het zijn ontwikkeling. Deze ontwikkeling herken je aan betrokkenheid. Dat is te zien als kinderen met "echte belangstelling" ergens door geboeid raken.

De rol van de leerkracht in groep 1 en 2 is stimulerend en observerend. De leerkracht laat de ervaringen van de kinderen tot hun recht komen, middels een opgestelde leerlijn en stuurt waar nodig bij. Het planbord is een hulpmiddel om kinderen spelenderwijs zelfstandig een opdracht te laten uitvoeren en verschillende gebieden te verkennen.

Voor spel, binnen of buiten, is ook veel ruimte. De kinderen van de groepen 1 en 2 bewegen minimaal één keer per week in de speelzaal op school in de periode tussen 1 oktober en 1 april. Hiervoor wordt de methode "Bewegen in het speellokaal" gebruikt. De kinderen krijgen van school een tasje waar de gymschoenen in opgeborgen kunnen worden. In deze fase van ontwikkeling hebben de kinderen veel behoefte aan beweging om zo hun motoriek te ontwikkelen en zich te kunnen ontspannen. Via de observatiemethode "Leerlijnen van het Jonge Kind" wordt het kind door de leerkracht gevolgd. Wij vinden het belangrijk dat uw kind aan het eind van de 'kleutergroepen' zowel cognitief als sociaal-emotioneel aan groep 3 toe is.

Basisvaardigheden groep 3 t/m 8

Nadat in groep 1 en 2 gewerkt is aan de voorbereiding van de basisvaardigheden, wordt in groep 3 verder gebouwd aan het leren lezen, taal, rekenen en schrijven. In de groepen 4 t/m 8 wordt dat verder uitgebouwd. Per vak gebruikt de school een methode. We werken vanaf groep 3 met de rekenmethode: "Wereld in getallen". Vanaf groep 5 werken we digitaal. Groep 3 werkt met Lijn 3 op lees- en taalgebied. Vanaf groep 4 wordt gebruikgemaakt van de methode: "Taal Actief", hierin wordt spelling ook aangeboden. Vanaf groep 5 wordt er met "Taalactief" ook digitaal gewerkt. Voor begrijpend lezen gebruiken we vanaf groep 4 Diatekst en hiermee werken we groepsdoorbrekend, waarbij de leerlingen op hun eigen niveau werken. De overheid heeft einddoelen voor de basisschool vastgesteld. Deze zogenaamde "kerndoelen" willen we eind groep 8 bij alle leerlingen bereikt hebben.

Wereldoriëntatie

In elke groep geven we vakken waarbij de kinderen iets leren over de wereld om hen heen. De groepen 4 t/m 8 werken met de methode: Faqta. Hierin zitten wereldoriëntatie, wetenschap en burgerschap. Ook het vak verkeer valt binnen wereldoriëntatie. In groep 7 is er een praktisch en theoretisch verkeersexamen. We werken met "Klaar over" in de groepen 4-8. Bij groep 3 zit wereldoriëntatie verweven in de thema's van Lijn 3. Bij groep 1-2 zit wereldoriëntatie in de thema's verweven en wordt gebruikgemaakt van de methode Kleuterplein. Twee keer per jaar is er een praktische verkeersweek voor alle groepen.

Expressie

Met muziek, tekenen en handvaardigheid willen we de creativiteit van de kinderen ontwikkelen. Voor muziek werken we met de methode: "Muziek moet je doen". Expressie krijgt daarnaast tijdens het jaarlijkse cultuurproject veel aandacht.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben gymnastiek in 'Het Dorpshuis' op maandag of donderdag. Bij mooi weer worden ook spellessen buiten op het schoolplein of op het speelveld op de hoek Akkerstraat – van der Beekstraat gegeven. Wilt uw kind de volgende

gymkleding meegeven: gymschoenen (zonder zwarte zolen), gymbroek of korte broek, shirt of gypakje. Het dragen van gymschoenen is verplicht ter voorkoming van voetwraten e.d. De gymschoenen worden pas in 'Het Dorpshuis' aangetrokken. Als uw kind niet mee kan doen met gym, laat u dat dan even telefonisch of door middel van een briefje weten aan de leerkracht. We werken met de methode "Basislessen bewegingsonderwijs". Naast een les in het Dorpshuis wordt ook wekelijks een spelles buiten op het plein gegeven,

Engels

In alle groepen wordt onderwijs in de Engelse taal gegeven. In de groepen 1 en 2 wordt daarvoor de methode "Ipockets" gebruikt en wordt dit op een speelse manier aangeboden. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt vanuit de methode "Join in". De lessen Engels worden in groep 1 t/m 8 gegeven door een Engelstalige leerkracht.

ICT

In alle groepen wordt gebruikgemaakt van chromebooks. Deze kunnen gebruikt worden als ondersteuning bij verschillende vakken, maar ook voor oefeningen op taal- en rekengebied. De groepen 5 t/m 8 doen rekenen, taal en spelling digitaal. Groep 1 en 2 werken een half uur per week met de chromebooks aan rekenen, taal en Engels. Vanaf groep 5 leren de leerlingen omgaan met Google documenten en presentaties.

Cultuureducatie

Op onze school wordt aandacht besteed aan cultuureducatie. Cultuurmenu Altena ontwikkelt voor alle deelnemende scholen een jaarlijks cultuurproject. Ieder jaar komt er een andere discipline aan bod. Het ene jaar ligt de nadruk op kunst, het andere jaar op dans en muziek en weer een ander jaar op een ander aspect, bijvoorbeeld poëzie. Er is een doorlopende leerlijn uitgezet op het gebied "Erfgoed". Door middel van verschillende projecten wordt er jaarlijks in iedere groep een Erfgoedproject uitgevoerd. Juf Jantine is interne cultuur coördinator (ICC-er). Via Cultuurpunt Altena, waarbij de gemeente Altena is aangesloten, kunnen we een beroep doen op lesmateriaal, uitgewerkte programma's, kunstenaars enzovoorts. Onze school neemt deel in het project "Cultuur in kwaliteit". Vanuit de provincie en gemeente wordt dit project gesubsidieerd. Onze school is koploperschool wat betreft cultuureducatie.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Op onze school werken we met de Kanjermethode en worden de leerlingen op Sociaal-Emotioneel gebied gevolgd door middel van het observatiesysteem KANVAS.

Relationele en seksuele vorming

Vanaf schooljaar 2024/2025 gaan we werken met de methode Veiligwijs. Dit is een lesmethode voor relationele en seksuele vorming. De lessen worden gegeven vanuit een waardegerichte benadering. De waarden respect, liefde, zorg en veiligheid staan in deze lessen centraal.

Bijzondere activiteiten

A. Viering van de Christelijke Feestdagen

De christelijke feestdagen worden de ene keer gezamenlijk met alle groepen gevierd en soms per bouw of in de klas. In samenwerking met de plaatselijke kerken worden dankdag en biddag voorbereid en gevierd. Op school wordt hier projectmatig naar toegewerkt.

B. Project

Regelmatig werken we schoolbreed aan een project. Te denken valt aan de Kinderboekenweek en het cultuurproject.

C. Sport- en speldag

Eén keer in het schooljaar hebben we met alle leerlingen een sport- en speldag.

D. Schoolreis

Onder begeleiding van leerkrachten en ouders gaan alle groepen op schoolreis, behalve groep 8. Groep 8 gaat drie dagen op kamp. We gaan ieder jaar met de bus op schoolreis en met de fiets op schoolkamp.

E. EHBO-examen

Een onderdeel van ons lesaanbod in groep 8 is EHBO. Gedurende een aantal lessen worden de leerlingen praktisch en theoretisch voorbereid op het examen voor het getuigschrift jeugd-EHBO-A. Hierbij zijn gediplomeerde EHBO-ers aanwezig.



F. Verkeersexamen

In groep 7 worden de leerlingen voorbereid op het behalen van het verkeersdiploma. In april doen ze mee aan het landelijke theoretische examen van VVN. Het praktisch verkeersexamen wordt georganiseerd door de regionale afdeling van VVN.

G. Afscheid van groep 8

In één van de laatste weken van het schooljaar neemt groep 8 afscheid van onze school door een musical op te voeren. Om van de laatste schooldag een feest te maken mogen zij door de hele school alle kinderen trakteren. Groep 8 werkt de laatste week met een aangepast rooster.

H. Voetbalwedstrijden

Elk jaar doen onze bovenbouwgroepen mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Zowel de jongens als de meisjes doen mee. De elftallen worden door ouders getraind.

4.6 Aanmelden nieuwe leerlingen

Elk jaar nodigen wij ouders in januari uit voor onze open ochtend. Tijdens deze open ochtend wordt het reilen en zeilen van de school verteld en mag er een kijkje in de school genomen worden. Het is deze ochtend ook mogelijk om uw kind in te schrijven. Buiten deze open ochtend kunt u altijd een afspraak maken voor een informatie- of kennismakingsgesprek. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie of teamleider. Een inschrijfformulier is te vinden op onze website. Via [deze link](#) kunt u het inschrijfformulier direct vinden.

4.7 Eerste schooldag

Een aantal weken voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt hij/zij door de leerkracht uitgenodigd om een dag(deel) mee te draaien op school. Kinderen die in de periode 1 juni – 30 september 4 jaar worden, mogen de eerste schooldag na de zomervakantie starten in groep 1. Kinderen die in de periode 1 oktober - 31 december jarig zijn, mogen de eerste schooldag van de maand waarin zij jarig zijn naar school. Kinderen die jarig zijn tussen 1 januari - 31 mei, mogen de eerste schooldag na hun verjaardag op school beginnen. Kinderen die na 31 mei jarig zijn, stromen in dat schooljaar niet meer in op school. Deze leerlingen mogen na de zomervakantie starten in groep 1.



5. Leerlingenzorg

5.1 Handelingsgericht werken (HGW)

Kinderen komen naar school om te leren. Het is belangrijk om die ontwikkeling goed te volgen. Er wordt systematisch beoordeeld of een kind vorderingen maakt.

Dit gebeurt door:

- A. Door feedback op het gemaakte werk. Gemaakte fouten kunnen dan zo vlot mogelijk hersteld worden. Tijdens het digitaal verwerken van de leerstof vindt ook zelfcorrectie plaats.
- B. Door gerichte observatie van de kinderen. Niet alleen het resultaat telt. De manier waarop een kind werkt en denkt is van belang. Door te observeren zien we dat en kunnen we, waar nodig is, bijsturen.
- C. Door beurten, overhoringen en toetsen. Een bepaalde hoeveelheid behandelde leerstof wordt overhoord en/of getoetst. Hier wordt gebruikgemaakt van methodegebonden toetsen. In de hogere groepen kunnen de kinderen zich thuis door middel van huiswerk daarop extra voorbereiden.
- D. Door periodieke toetsen uit het leerlingvolgsysteem (LVS). Daarvoor gebruiken we methode onafhankelijke toetsen van DIA. Leerlingen die opvallen door uitval of voorsprong worden met de IB-er besproken. Groep 1-2 wordt gevolgd door middel van het observatiesysteem Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys.

5.2 Toetsing en verslaglegging

De groepsleerkracht verzamelt de gegevens van het dagelijks schriftelijke werk, de methodegebonden toetsen en overhoringen. De resultaten van de DIA toetsen worden ook vastgelegd en bewaard. De methodegebonden toetsen gaan over de leerstof die op dat moment aan de leerlingen is aangeboden en geoefend. DIA toetsen zijn methode onafhankelijke toetsen. Deze toetsen gaan niet alleen over de leerstof van het huidige leerjaar maar toetst ook een stuk van de lesstof van het toekomstige leerjaar. Bijvoorbeeld: een leerling uit groep 5 krijgt een DIA rekentoets, waarin de leerstof uit groep 3, 4, 5 en een stuk van groep 6 verwerkt is. Hierbij wordt dan gekeken of de leerling de leerstof verwerkt en onthouden heeft en misschien meer uitdaging nodig heeft. Samen met een indruk op grond van het functioneren in een groep, vormen deze gegevens de basis voor het rapport. Van elke leerling bouwen wij een leerlingdossier op in ons leerlingvolgsysteem. Wanneer een leerling extra zorg krijgt, wordt dit in het leerlingdossier vermeld. Het leerlingdossier bevat daarnaast ook eventuele onderzoeksgegevens, plan van aanpak en resultaten van het extra werk. Naast het volgen van de leerprestaties hebben we oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Als het nodig is wordt ook daar extra hulp voor geboden.

5.3 Rapport

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport.

Groep 1 en 2

Het rapport is gebaseerd op de resultaten van de Leerlijnen Jonge Kind. Daarnaast vindt u in het rapport ook een algemeen deel, waarin onder andere werkhouding en spel beoordeeld worden. De resultaten worden weergegeven in een 5-puntsschaal (goed-ruim voldoende-voldoende-matig-onvoldoende).

Groep 3 t/m 8

Het rapport is gebaseerd op de resultaten van methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Daarnaast vindt u in het rapport ook een algemeen deel, waarin onder andere werkhouding en inzet beoordeeld worden. De resultaten worden in de groepen 3 t/m 5 weergegeven in een 5-puntsschaal (goed-ruim voldoende-voldoende-matig-onvoldoende).

De DIA-resultaten worden aangegeven door de niveaus A t/m E.

Niveau A: goed tot zeer goed

Niveau B: ruim voldoende tot goed

Niveau C: matig tot ruim voldoende

Niveau D: zwak tot matig

Niveau E: zeer zwak tot zwak

Op de rapporten van groep 6 t/m 8 zullen naast de 5-puntsschaal ook enkele cijfers staan. Het is een bewuste keuze om niet alles weer te geven in een cijfer, maar ook letters te gebruiken. Wij vinden dat een cijfer niet altijd de lading dekt. Achter ieder cijfer schuilt een leerling die een bepaalde inspanning heeft getoond. Deze inspanning is niet altijd in dit cijfer te vatten.

5.4 Specifieke zorg

Groepsplan

De leerkracht brengt de groep in kaart en stelt een groepsplan op. In dit groepsplan werken we met een basisaanbod, een plusaanbod en een zorgaanbod. Alle leerlingen krijgen hierin een plaats die bij hun onderwijsbehoefte past. In het groepsplan wordt beschreven welke leerstof wordt behandeld en welke aanpak het kind krijgt. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. In het groepsplan staat op welke manier de leerling extra ondersteuning krijgt om de minimumdoelen te bereiken of welke verrijkingstof wordt aangeboden om de leerling meer uit te dagen. De leerling werkt in een daarvoor vastgestelde periode aan de leerstof. Het groepsplan wordt uitgevoerd in de groep. De ondersteuning wordt door de groepsleerkracht uitgevoerd. Het kan ook gebeuren dat we hulp van u als ouder/verzorger vragen door bijvoorbeeld thuis extra te oefenen met uw kind. Voor de vakken taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen werken we met een groepsplan. Naast een didactisch groepsplan wordt er ook gewerkt met een sociaal-emotioneel groepsplan. Groep 1-2 werken met themaplanners waarin het beredeneerde aanbod wordt vermeld.

Preventieve zorg

De leerkracht houdt rekening met de verschillende mogelijkheden van de leerlingen. Er zijn minimumdoelen die bereikt moeten worden om verder te kunnen gaan met de leerstof. Alle leerlingen krijgen gezamenlijke instructies. Er zijn leerlingen die meer instructie en oefening nodig hebben. Zij krijgen een verlengde instructie (extra uitleg) aan de instructietafel. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben en snel klaar zijn met hun werk, worden verdiepende leerstof aangeboden. Zo wordt er zoveel mogelijk aangesloten bij de mogelijkheden van de leerling. Wij hanteren het EDI instructiemodel in de groepen.

Signaleren van problemen

Soms maakt een leerling niet de verwachte ontwikkeling door die bij haar/zijn leeftijd hoort. Dit kan een snellere of langzamere ontwikkeling zijn. Om de ontwikkelingen van deze leerlingen te volgen gebruiken wij de resultaten van de DIA en de methodegebonden toetsen en de signalen van leerkrachten en ouders. De leerlingen die meer kunnen, proberen wij de uitdaging te geven die ze nodig hebben. Leerlingen die meer moeite hebben met het leerstofaanbod krijgen waar nodig extra ondersteuning. De route die we met de leerlingen afleggen wordt in nauwe samenwerking met ouders en IB-er overlegd.

Evaluatie

Na uitvoering van het groepsplan in de daarvoor vastgestelde periode volgt de evaluatie. De leerkracht kijkt terug op de afgelopen periode en bekijkt per leerling of de gestelde doelen behaald zijn. Deze evaluatie wordt in het groepsplan beschreven en daarna besproken in de groepsplanbespreking. Deze is tussen de betrokken leerkrachten, teamleider en intern begeleider. Er zijn meerdere mogelijkheden:

1. Als het doel behaald is, blijft de leerling in de basisgroep.
2. Zijn de gestelde doelen niet behaald, dan krijgt de leerling extra begeleiding in de aandachtsgroep. Dit vindt plaats in de eigen groep.
3. Wanneer de gestelde doelen in de basisgroep te weinig uitdaging bieden, krijgt de leerling extra doelen en uitdaging in de plusgroep. Dit vindt plaats in de eigen groep.

De groepsleerkracht, teamleider en IB-er kijken samen wat de volgende stappen kunnen zijn in de begeleiding van de leerlingen. Er zijn meerdere mogelijkheden ten aanzien van verdere begeleiding:

1. Opstellen nieuw groepsplan of bijstellen groepsplan
2. Consultatie en/of onderzoek door derden:
 - Ondersteuningsteam
 - SBO (speciaal basisonderwijs)
 - Ambulante begeleiding, onder andere vanuit De Kracht
 - Maatschappelijk werk
 - Schoolarts/jeugdverpleegkundige
 - Overige deskundigen

Aan de ouders wordt toestemming gevraagd voordat er contact wordt opgenomen met een van de instanties.

3. Plaatsing in de Speciale Leergroep

De groepsleerkracht verwerkt deze gegevens in een nieuw groepsplan en brengt de ouders op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerling.

Ondersteuningsteam

Vier keer per jaar wordt er een ondersteuningsteambespreking gehouden. Tijdens dit overleg wordt in bredere kring bekeken welke zorg de leerling nodig heeft en welke interventies de leerkracht kan uitvoeren om beter in te spelen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Het ondersteuningsteam is er ook om de leerkracht eventueel te begeleiden. Het ondersteuningsteam bestaat uit: IB-er, leerkracht SLG, de directeur en de teamleider. Incidenteel kan er een externe adviseur aanschuiven. De leerkracht heeft de mogelijkheid een leerling in te brengen in het ondersteuningsteam. Dit gebeurt altijd na toestemming van de ouders.

Speciale Leer Groep (SLG)

Wij hebben op Het Fundament een speciale leergroep. In deze groep worden leerlingen geplaatst die extra zorg nodig hebben op één of meerdere onderdelen van lezen of spelling. De achterstand is zodanig dat de leerling de einddoelen van het basisonderwijs niet kan halen. Deze extra zorg kan niet voldoende gerealiseerd worden in de eigen groep. De leerlingen zitten de meeste tijd van de week in de eigen groep, en daarnaast gaan zij een deel van de lestijd naar de SLG. Indien een leerling extra zorg nodig heeft voor het vak rekenen, dan volgt de leerling de rekenles in de groep die aansluit op dit niveau.

Plusgroep

In de Plusgroep zitten leerlingen die een A-score hebben bij de DIA-toetsen voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. De meer- en hoogbegaafde leerlingen gaan één keer per week een dagdeel naar de Plusgroep. We volgen hiervoor het [protocol "Meer/hoogbegaafdheid"](#).

Beleid externe zorg onder schooltijd

We krijgen steeds vaker te maken met kinderen die extra zorg ontvangen van een externe instantie, zoals logopedie, R.T., behandeling voor dyslexie, speltherapie, psychomotoriek, SOVA enz. De ene keer gebeurt dit op advies van school en de andere keer ligt het initiatief bij de ouders. Wij zijn blij dat kinderen die extra zorg nodig hebben, dit ook aangeboden krijgen. Wat ons echter wel zorgen baart, is dat dit ook vaak onder schooltijd gebeurt. De kinderen missen dan veel lestijd (bv. 1 ½ jaar dyslexiebehandeling van 45 min. per week, 20 keer logopedie van 30 minuten per week). Natuurlijk komt het de kinderen en de school ten goede, maar als er aan de andere kant onderwijs gemist wordt, moeten we er niet vanuit gaan dat begeleiding onder schooltijd ook altijd kan.

Daarom hanteert onze school de volgende regels:

- Externe zorg gebeurt zoveel mogelijk na schooltijd.
- Mocht het voorgaande problemen geven dan wordt er in overleg met de leerkracht en directeur gekeken welk tijdstip zou kunnen en hoe we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

5.5 Doubleren/versnellen

Het kan gebeuren dat een leerling meer tijd nodig heeft om de leerstof eigen te maken. Dan past doubleren misschien het beste bij de onderwijsbehoeften van deze leerling. In ons kwaliteitshandboek zijn criteria vastgesteld wanneer een leerling besproken wordt over mogelijk doubleren. In de groepen 1 en 2 kijken we naar de observaties van de Leerlijnen van het Jonge Kind en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen geboren tussen 1 oktober en 31 december gaan niet automatisch door naar groep 2. Om weloverwogen een besluit te nemen, wordt er een overwegingsformulier ingevuld door de leerkrachten. Ook dit wordt besproken in het ondersteuningsteam en met de ouders.

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen. Voor de overgang naar groep 4 is er dan ook een minimum leesniveau vereist. Vanaf groep 4 kijken we naar de DIA-scores en de methodetoetsen. Bij elke afweging voor doublure wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, IQ en wat de voor- en nadelen zijn van doubleren. Een overweging van een eventuele doublure wordt zo vroeg mogelijk aan de ouders kenbaar gemaakt en zij worden in het traject meegenomen. In juni wordt de definitieve beslissing genomen.

Leerlingen die bovengemiddeld presteren worden ook besproken met de ouders. We kijken eerst of zij extra uitgedaagd kunnen worden in de plusgroep van de eigen klas en/of de Plusgroep. Hierbij spelen resultaten een rol, maar ook de emotionele ontwikkeling van het kind.

5.6 Bovenschoolse Talentgroep

Binnen De Stroming is een bovenschoolse Talentgroep. Deze is in Woudrichem op CBS Eben Haëzer. Leerlingen die nog meer nodig hebben dan de uitdaging in de klas of van de eigen Plusgroep in de school kunnen hiervoor in aanmerking komen, mits zij voldoen aan bepaalde criteria. Een toelatingscommissie beslist of de leerling in aanmerking komt. Aanmelding vindt plaats via de eigen school. Op onze website vindt u onder het kopje 'protocollen' het plan [Talentgroep 'De Stroming'](#).

5.7 Voortgezet onderwijs

Ieder jaar wordt er door de leerlingen van groep 8 een Eindtoets gemaakt.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 heeft de Eindtoets een nieuwe naam gekregen: doorstroomtoets.

Inhoudelijk verandert er niets aan de toets. Wat verandert er wel?

De toets wordt in februari afgenomen, nadat de leerlingen het schooladvies hebben gekregen. Bij een hogere score dan het advies van de leerkracht, kan het advies naar boven worden bijgesteld. Is de score lager, dan blijft het advies van kracht.

Daarnaast komt er één landelijke aanmeldweek. Zo kan iedere leerling zich gelijktijdig aanmelden op de middelbare school, op hun juiste niveau.

Vanaf 17 maart 2025 kan er digitaal aangemeld worden. De aanmelddagen zijn op 24 en 25 maart 2025.

Waarom is de Eindtoets veranderd in doorstroomtoets?

Met de verandering hoopt het ministerie de kansengelijkheid te vergroten. Omdat de leerlingen zich voortaan met een definitief advies aanmelden op het VO, heeft elk kind evenveel kans op een plekje op de gekozen school.

Bovendien zou minder tijd tussen het schooladvies en de doorstroomtoets, toetstraining tegen moeten gaan. Dit draagt ook bij aan kansengelijkheid tussen leerlingen.

De nieuwe naam van de toets moet benadrukken dat leerlingen zich na de basisschool verder ontwikkelen in het voortgezet onderwijs.

In november organiseert PO-VO een informatiemarkt van de VO-scholen in onze regio.

Begin december worden alle leerlingen voorgelicht over het voortgezet onderwijs. Wat voor schooltypes zijn er en hoe gaat het er daar aan toe? In oktober wordt u als ouder van een groep 8-leerling met uw kind uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek. Dit advies is gebaseerd op diverse aspecten, zoals de gegevens van het LVS (Leerling Volg Systeem), de ervaringen in de klas, de taakgerichtheid van uw kind (hoe gemotiveerd, geconcentreerd, zelfstandig en leergierig is een kind) en de proeftoetsen. Dit alles wordt met u besproken. Op grond hiervan weet u voor welk schooltype uw kind mogelijk in aanmerking komt. In januari en februari zijn op veel scholen open dagen die u samen met uw kind kunt bezoeken. De leerlingen krijgen van ons een lijstje met data mee van Open dagen in de regio. U krijgt het aanmeldingsformulier voor het voortgezet onderwijs via onze school. In het voorjaar vindt de landelijke eindtoets plaats. Wij werken met de DIA Eindtoets. Deze toets wordt digitaal afgenomen en neemt twee ochtenden in beslag. Voor kinderen met een dyslexieverklaring kan de DIA met alle wettelijke ondersteuningsvormen worden afgenomen (gesproken tekst, extra tijd, vergroot schrift). De uitslag van de DIA wordt via school aan uw kind in een dichtgeplakte envelop mee gegeven. Wilt u naar aanleiding van deze uitslag een gesprek, dan kan dat altijd. Neemt u in dat geval contact op met de leerkracht. Met het schooladvies kunt u uw kind definitief aanmelden bij de school van uw keuze.

5.8 Resultaten

Elk jaar worden er streefdoelen gesteld voor de verwachte scores en groei voor de DIA-toetsen. Voor de leerkrachten werken deze doelen als een stip op de horizon. Zij kijken in eerste instantie vooral naar de individuele groei van de leerling, vervolgens wordt er op schoolniveau door de leerkracht en IB-er gekeken naar de groepsscores. Vanuit de behaalde scores wordt een plan gemaakt voor het volgende half jaar en wordt beschreven wat er gedaan gaat worden om de te behalen groei vast te houden of wordt er een “verbeterplan” gemaakt waarin beschreven wordt wat er extra ingezet moet worden om de streefscore te behalen.

5.9 Resultaten eindtoets

In het schooljaar 2023-2024 was het eindresultaat van de DIA toets 358,8,9. Het landelijk gemiddelde was een score van 359.

In schooljaar 2022-2023 was het eindresultaat van de DIA toets 364,9. Het landelijk gemiddelde was toen 361.

6. Ouders

6.1 Betrokkenheid

U als ouder/verzorger bent voor ons als school belangrijk. Wij willen u graag leren kennen. U bent daarom op school altijd welkom. Als uw kind in groep 1 zit, zijn veel zaken die voor de school vanzelfsprekend zijn, nieuw voor u. U wordt regelmatig vanuit school uitgenodigd voor een gesprek of krijgt via de nieuwsbrief informatie die voor u van belang is. Wij hopen daarmee de betrokkenheid van thuis naar school te stimuleren. Door uw betrokkenheid voelen wij ons als school gesteund. Betrokken zijn kan op verschillende manieren:

Thuis door:

- de school op een positieve manier te stimuleren
- de leerkracht te steunen
- de schoolregels positief te onderschrijven en vertalen in gesprekjes met uw kind(eren)
- uw kind te helpen met eventueel huiswerk of extra taken



Op school door:

- de schoolactiviteiten te bezoeken
- zitting te hebben in de OR, KGO of MR
- actief te zijn als: door hulp te bieden bij verschillende activiteiten die de school zonder de hulp van ouders niet kan uitvoeren

6.2 Schriftelijke informatie

We willen u goed informeren over de zaken die plaatsvinden op onze school. In de praktijk betekent dit dat we een aantal vaste momenten en instrumenten hebben waar we u mee informeren, zoals deze schoolgids, de nieuwsbrief, de activiteitenkalender, de schoolwebsite, ouderportaal en de Parro-app.

Activiteitenkalender

Jaarlijks krijgen alle oudste kinderen uit een gezin een activiteitenkalender mee naar huis. Hierop staan alle vooraf vastgestelde en bekende data van bijvoorbeeld vakanties, projecten, sportdag, schoolreis, nieuwsbrieven enzovoorts. Deze activiteiten zijn ook terug te vinden op onze website onder het kopje 'kalender'.

Nieuwsbrief

Tweewekelijks wordt u via de nieuwsbrief geïnformeerd over alle actuele zaken. Deze nieuwsbrief wordt per Parro naar u toegestuurd. In de nieuwsbrief staan alle belangrijke zaken die te maken hebben met onze school, personele zaken, punten van het bestuur of de MR, acties die gehouden gaan worden of de opbrengst van al gehouden acties, enzovoorts.

Ouderportaal

Iedere ouder ontvangt, zodra een kind voor het eerst naar school komt, een inlogcode voor het Ouderportaal. Hierop vindt u online de persoonsgegevens van uw kind en uzelf. Wijzigingen in deze gegevens kunt u via dit portaal doorgeven. Na controle door de school worden deze wijzigingen binnen een week zichtbaar. Het is belangrijk dat u uw gegevens up to date houdt. Op het portaal kunt u op de klassenlijst zien wie er bij uw kind in de klas zitten en de geregistreerde absentie van uw kind. Tevens kunt u alle resultaten van de methode-toetsen en DIA-toetsen van uw kind inzien. Mocht u problemen ondervinden met uw inlogcode dan kunt u contact opnemen met de directrice Mw. Wijnands.

Parro-app

Wij maken gebruik van de Parro-app. Leerkrachten kunnen via deze app actuele berichten plaatsen. U kunt deze app installeren op uw smartphone of tablet. Er is ook de mogelijkheid om via de website talk.parro.com de berichten te ontvangen. U krijgt van de groepsleerkracht een koppelcode. Een keer per week ontvangt u van de leerkracht een app over bijvoorbeeld de leerstof. Dingen zoals 10-minutengesprekken en hulp bij activiteiten of excursies worden via de Parro-agendafunctie ingepland.



Website

Veel informatie is op de website www.het-fundament.nl te vinden of na te lezen, bijvoorbeeld de diverse protocollen ('ouders'- 'protocollen'). Op de website vindt u ook de activiteitenkalender.

Overige informatievoorziening

Zijn er bijzondere en actuele zaken waarvan we het als school noodzakelijk vinden u direct te informeren, dan krijgen de kinderen op dat moment een brief mee naar huis of wordt u gemaild/geappt. U kunt hierbij denken aan berichtgeving van de GGD over een specifiek onderwerp.

6.3 Contactmomenten

Als school kennen wij een aantal vaste momenten waarop wij, als leerkracht, met u, de ouder(s)/verzorger(s), spreken over uw kind(eren) en de gang van zaken in de klas.

Informatieavond

Ieder jaar vindt er een informatieavond plaats. Tijdens deze informatieavond stellen de leerkrachten zich aan u voor en wordt ingegaan op de leerstof van het desbetreffende jaar, de klassenregels, de onderwijskundige aanpak enzovoorts. Ook wordt de werking van de Parro-app uitgelegd.

Infoavond groep 8

Na groep 8 gaat uw kind van school af. Daarom wordt er bij de informatieavond van groep 8 al de nodige informatie gegeven over de keuzemogelijkheden die er zijn voor het voortgezet

onderwijs. Er wordt informatie gegeven over de Dia Eindtoets, verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs en er worden vragen beantwoord zoals:

- Hoe wordt het schooladvies bepaald?
- Wat houden die scores nu in?
- Wat als je het niet eens bent met het advies?
- Ben je vrij om naar iedere school te gaan?

Oudervertelgesprekken (OVG)

Oudervertelgesprekken zijn een onderdeel van het Handelingsgericht Werken. U krijgt voorafgaand aan het gesprek een vragenlijst toegestuurd welke u invult. Daarna vindt het gesprek op school plaats. U vertelt dat wat belangrijk is voor de leerkracht om te weten over uw kind, zodat er nog beter afgestemd kan worden op de (onderwijs)behoeften van uw kind. Ouders van nieuwe leerlingen worden binnen 4-6 weken nadat hun kind is gestart uitgenodigd voor een oudervertelgesprek. Voor de overige leerlingen van groep 1 of 2 is dit gesprek op aanvraag. Ouders van leerlingen die tussentijds instromen worden ook binnen 4-6 weken na de start op school uitgenodigd voor een oudervertelgesprek. Voor de groepen 3 en 4 worden alle ouders uitgenodigd. De periode waarin de gesprekken gepland zullen worden staan aangegeven op de jaarkalender. Tijdens deze gesprekken bespreken we ook de voortgang tot dan toe.

Leerling-Ouder-Leerkrachtgesprek (LOL-gesprek)

De leerlingen en ouders van de groepen 5-7 worden na 4-6 weken uitgenodigd voor het zogenoemde LOL-gesprek. De leerlingen van groep 8 zijn aanwezig bij het voorlopig adviesgesprek in oktober en het definitief adviesgesprek in februari.



10-minutengesprekken

De leerlingen krijgen jaarlijks tweemaal een rapport mee naar huis. Hierna worden 10-minuten gesprekken gepland met de ouders. Deze data staan vermeld op de jaarkalender en worden in de nieuwsbrief vermeld. Via de Parro-app worden een aantal tijden open gezet en kunt u een tijd reserveren. Aan het eind van het schooljaar zijn de 10-minutengesprekken op verzoek van de leerkracht of de ouder(s). Alleen de leerlingen waarvan de leerkracht(en) het nodig acht om een gesprek over te hebben, worden uitgenodigd. Wilt u als ouder zelf een gesprek aanvragen, dan kunt u dat aangeven bij de leerkracht. Tijdens de 10-minutengesprekken wordt het rapport besproken. De naam zegt het al: 10 minuten. U begrijpt dat in deze tijd niet alles besproken kan worden. Wilt u met de leerkracht uitgebreid spreken over uw kind, dan kan dat altijd, maar dan vragen wij u om daar een aparte afspraak voor te maken. Vanaf groep 5 gaan de leerlingen mee naar het 10-minutengesprek.

Ondersteuningsteam

Vier keer per jaar worden er groepsplanbesprekingen gehouden. Tijdens deze besprekingen wordt de voortgang van de ontwikkeling van de groep doorgenomen. Na de groepsplanbesprekingen kan het zijn dat kinderen individueel worden besproken in het ondersteuningsteam. Als het om uw kind gaat, wordt u hier vooraf van op de hoogte gebracht. Na het ondersteuningsteam wordt de uitkomst aan u teruggekoppeld.

Contact met leerkracht, teamleider of directeur

Als u iets wilt bespreken met leerkracht, teamleider of directeur willen wij u vragen een afspraak te maken. Er kan dan tijd worden ingepland voor het gesprek. Is de directeur niet aanwezig, kunt u contact opnemen met de teamleider: mw. S. Straver.

6.4 Ouders die niet meer samenleven

Wet- en regelgeving

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, met name ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Als de directie op de hoogte is gebracht en we zijn in het bezit van een emailadres, dan worden de nieuwsbrieven e.d. ook gemaild naar de ouder waar het kind niet woont.

Melding

Van belang is dat de ouders de directie van de school schriftelijk op de hoogte stellen omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt, en waarbij de nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid bekend worden gemaakt.

Afspraken

Het uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder/verzorger de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vorderingen van het kind. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking.

Informatiemogelijkheden

De website van de school geeft informatie betreffende de schoolgids en de kalender met schoolactiviteiten. Deze kunnen desgewenst ook worden opgehaald bij school. Daarnaast kan gevraagd worden om informatie over uw kind, uitnodiging voor ouderavond, oudergesprekken en deelname aan de activiteiten op school. Voor ieder kind op onze school worden 10 minuten ingeruimd tijdens de rapportavonden. Hiervoor worden de beide ouders uitgenodigd, verzorgend en niet verzorgend (wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn), zodat voorkomen wordt dat beide ouders verschillende informatie krijgen. Buiten deze mogelijkheden om informatie over hun kind te krijgen, hebben beide ouders, wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn, het recht om een gesprek aan te vragen met de leerkracht, de interne begeleider en de directie. Alle overige informatie over het kind dat van belang is voor beide ouders, zoals ziekte, verlof aanvragen enzovoorts, dient door de ouder, die op dat moment de verantwoordelijkheid heeft (omdat het kind daar op dat moment verblijft) te worden gecommuniceerd met de andere ouder. Als er wettelijke belemmeringen

zijn, moet dit middels een document worden getoond aan de directie van de school en zal er een kopie op school worden bewaard.

10-minutengesprekken

Voor de 10-minutengesprekken geldt dat beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken en wordt een andere afspraak gemaakt met degene die bezwaar maakt tegen de aanwezigheid van de ex-partner. Het originele rapport wordt aan het kind verstrekt en het kind krijgt, wanneer daartoe is verzocht een kopie mee als één van de ouders op een ander adres woont, ofwel wordt deze opgehaald bij de groepsleerkracht.

6.5 Privacywetgeving (AVG)

Op CBS Het Fundament wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders, zoals bij de inschrijving op school. Ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie, ADHD of allergie) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van 'De Stroming', worden daar ook een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen als die gegevens niet langer nodig zijn. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of de directeur van de school.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin wordt beschreven hoe op onze school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De stichting heeft een externe functionaris gegevensbescherming, mevr. A. Groen (a.groen@ced.nl).

Elk schooljaar vragen wij u om toestemming om persoonsgegevens en beeldmateriaal van uw kind(eren) te mogen gebruiken of delen. Heeft u hier bezwaar tegen dan kunt u dit aangeven bij de privacy-voorkeuren in de Parro-app en zullen wij er rekening mee houden. U kunt deze instellingen gedurende het schooljaar altijd wijzigen.

6.6 Meedenken en meewerken

Veel ouders dragen op hun eigen manier een steentje bij aan het reilen en zeilen op onze school. Daar zijn we heel blij mee, omdat we ons goed realiseren dat veel activiteiten anders onmogelijk plaats zouden kunnen vinden. Er zijn verschillende mogelijkheden waarop u actief betrokken kunt zijn op onze school.

Praktische hulp

Ouders bieden onder anderen hulp bij:

- het verkeersexamen in groep 7
- verkeersouder
- assistentie bij EHBO lessen in groep 8
- sportdag
- excursies
- vieringen
- hand- en span diensten
- incidentele activiteiten of themaweken
- ouderavonden
- schoolbibliotheek

Ouderraad (OR)

Onze school kent een actieve OR die tal van activiteiten voor haar rekening neemt, coördineert en/of praktisch uitvoert. Ouders die plaatsnemen in de ouderraad dienen vanzelfsprekend in te stemmen met de grondslag van onze school. De OR vergadert elke 6 weken en heeft 1x per jaar een vergadering met de KGO en de MR. Over belangrijke schoolaangelegenheden bestaat er over en weer contact tussen directie en OR.

Klankbordgroep ouders (KGO)

De KGO is vooral een schakel tussen ouders en directie. Zij vormen een klankbord voor de directeur. De KGO komt 4x per jaar bij elkaar en op uitnodiging van de directie. Doordat de Stroming is overgegaan op een ander bestuursmodel (Raad van Toezicht en College van Bestuur) is er niet meer van iedere school een afgevaardigde richting het Stromingsbestuur. De KGO en de MR vergaderen gedeeltelijk gezamenlijk en daarnaast iedere geleding nog apart. Dit voorkomt dat agendapunten dubbel ter tafel komen en de communicatie verloopt gemakkelijker en sneller.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een orgaan dat wettelijk is voorgeschreven. In de MR zit een ouderafvaardiging en een teamafvaardiging; twee ouders en twee teamleden. De achterliggende gedachte hierbij is dat zo de inspraak van de ouders en de personeelsleden gegarandeerd is, ook voor die scholen waarbij ouders en/of personeel door andere bestuurslijnen geen of weinig inspraak hebben. De MR wordt door het bestuur geïnformeerd over tal van besluiten en het te volgen beleid. De MR heeft op een aantal van deze punten instemmingsbevoegdheid en op een aantal andere zaken adviesrecht.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Stichting De Stroming heeft een overkoepelende GMR. Hierin worden algemene zaken rondom de scholen besproken. Te denken valt aan huisvesting, personeel, identiteit enzovoorts. Er zijn twaalf zetels in de GMR, waarvan er zes door ouders ingevuld worden en zes door personeelsleden.

6.7 Ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2022-2023 heeft De Stroming de vrijwillige ouderbijdrage voor algemene zaken afgeschaft.

Wel wordt nog een vrijwillige bijdrage aan u gevraagd voor specifieke activiteiten. Hierbij kunt u denken aan een bijdrage voor het schoolkamp, het schoolreisje. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur na instemming van de medezeggenschapsraad.

6.8 Sponsoring

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een bloeiende doelgroep. De jeugd heeft de toekomst en vertegenwoordigt de potentiële markt. Maar kinderen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vereist onze aandacht. Leerlingen worden door ouders aan een school toevertrouwd. Die leerlingen hebben dus recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Als een sponsor zich aandient, dan kan dat ook een kans zijn voor de school. Op het moment dat dit zich voordoet zullen alle zaken nauwkeurig tegen elkaar worden afgewogen en wordt u als ouder nader geïnformeerd. De volgende algemene beleidsuitgangspunten zijn vastgesteld:

- De sponsoring mag niet in strijd zijn met de grondslag van de school zoals beschreven in de statuten van de schoolvereniging
- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- De sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid, de onafhankelijkheid en het voortbestaan van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- De sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Er is een sponsorcommissie ingesteld, die plannen opstelt en voorstellen beoordeeld.

De commissie bestaat uit:

- Mw. J. Wijnands-Westerlaken, directeur
- Mw. S. Straver-Andringa, teamleider en teamlid
- Mw C. van Vuuren-Duijzer, teamlid
- Mw. B. van Veen, ouder
- Mw. J. Duister, ouder
- Mw. G. Bouman, ouder

6.9 Kindpakket

Kindpakket voor kinderen en jongeren tot 18 jaar: ieder kind kan meedoen
Steeds meer kinderen in Nederland kunnen door geldgebrek niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Daarom schakelt de gemeente Altena Leergeld West Oost Brabant (WBO) in om kinderen uit minimagezinnen te helpen.

Stichting Leergeld helpt

Stichting Leergeld WBO) helpt als er geen geld is om mee te doen aan sport, muziek of een andere hobby, zoals de scouting bijvoorbeeld. Zwemlessen volgen, een fiets voor kinderen vanaf groep 8 en een laptop voor kinderen vanaf groep 5 op de basisschool. Zowel voor kinderen op de basisschool als in het voortgezet onderwijs heeft Leergeld WBO een startpakket beschikbaar. Winterkleding kunnen gezinnen aanvragen via het kledingpakket.

Kijk voor alle mogelijkheden op www.leergeldwbo.nl

Na uw aanvraag nemen vrijwilligers van Stichting Leergeld WBO contact met u op om uw aanvraag door te spreken.

Heeft u vragen dan kunt u mailen naar info@leergeldwbo.nl of bellen naar 0162-458487. Op dinsdag t/m donderdag van 9.30-11.30 uur.

7. Praktische informatie

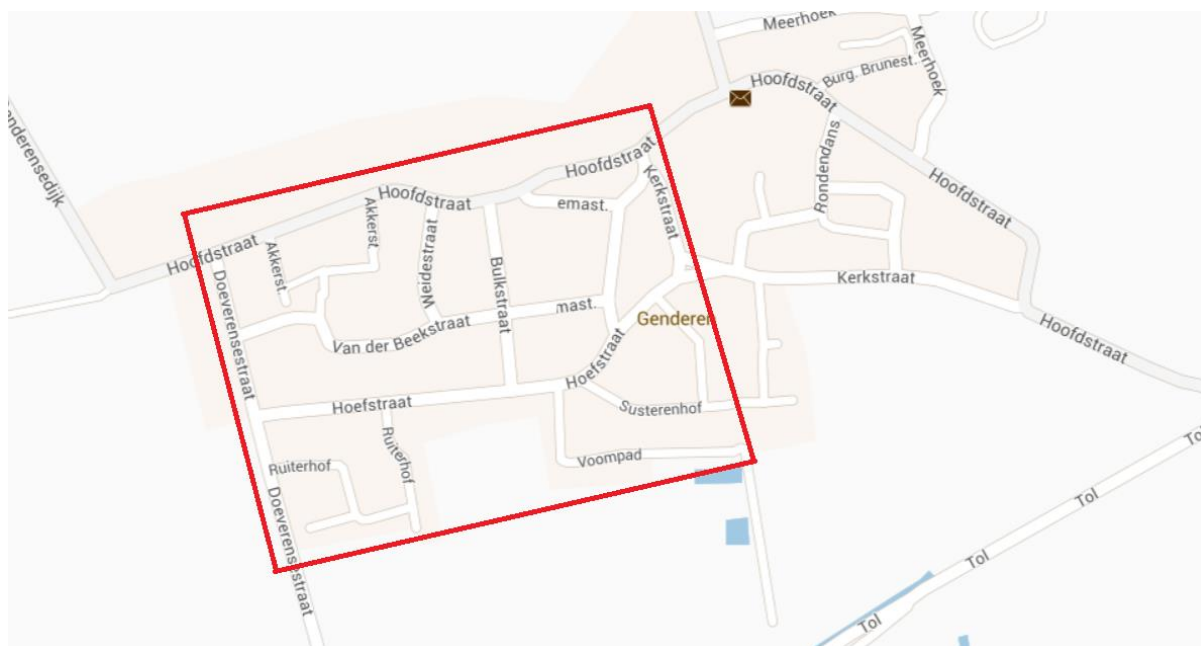
7.1 Bereikbaarheid

Wilt u uw kind ziekmelden of een leerkracht (telefonisch) spreken dan verzoeken wij u om zo veel mogelijk vóór 08.15 uur of ná 14.45 uur te bellen. Ons telefoonnummer is 0416-355074. Ziekmelden per parro mag ook, wel voor 10 voor half 9..

Op maandagochtend wordt tussen 08.00–08.15 uur door het team de week geopend met gebed. Wij willen u vragen hier rekening mee te houden wanneer u op maandag telefonisch contact met ons op wilt nemen. Op donderdag sluiten wij de week gezamenlijk af, u kunt dan na 15.00 uur bellen.

7.2 Lopend of fietsend naar school

Veel kinderen kunnen lopend naar school komen. Alleen de kinderen die wat verder weg wonen, mogen op de fiets komen. Dit om te voorkomen dat de fietsenstalling op het plein van de bovenbouw overvol raakt. Kinderen die binnen het door de rode lijn omsloten gebied wonen, mogen niet op de fiets of step naar school komen. Dit geldt ook wanneer de kinderen gymles hebben en na de gymles naar huis mogen. Kinderen van de kleutergroepen mogen wél op de fiets of de step naar school komen. Hiermee wil de school de ouders tegemoet komen die met jongere kinderen naar school komen. Het fietsenhok van de kleuters biedt hier ook de mogelijkheid toe. En natuurlijk is het voor de kleuters reuze spannend om op de fiets naar school te komen, wanneer ze vol trots zonder zijwielen kunnen fietsen!



7.3 Toezicht

Tijdens de schooltijden dragen de leerkrachten verantwoordelijkheid over de kinderen. In de groep zorgen ze voor goede orde en op het plein wordt door middel van pleinwacht ook de gezelligheid en orde bewaakt. Het blijkt iedere keer weer dat sommige kinderen erg vroeg op het schoolplein zijn. De poort naar het schoolplein opent een kwartier voordat de school begint. Wij verzoeken u om uw kind(eren) niet voor 8.15 uur op school te laten aankomen. Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen naar binnen, de leerkracht wacht hen op bij het klaslokaal.

7.4 Verjaardagen

De kinderen mogen ter gelegenheid van hun verjaardag trakteren op school. In de groep worden ze toegezongen en ze krijgen een leuke kaart. Daarna kunnen ze de eigen groep trakteren. De leerlingen gaan niet door de school om andere leerlingen te trakteren. Ook is het niet de bedoeling dat er een traktatie bij een broertje of zusje gebracht wordt. Ouders/verzorgers van kinderen in groep 1 en 2 mogen de traktatie komen brengen en krijgen de gelegenheid om de viering bij te wonen. Vanaf groep 3 is het niet meer de bedoeling dat u in de klas blijft. Natuurlijk mag u wél de traktaties af komen geven. U kunt de leerkracht vragen wat foto's te maken.

7.5 Schoolgruiten

Wij mogen onszelf "Gruitschool" noemen (groente en fruit = gruiten). In de praktijk betekent dit dat de kinderen op dinsdag, woensdag en donderdag een gezond hapje meenemen. Het is goed om gezond te eten en daar willen wij als school op deze manier aan meewerken. Helpt u mee? Wij willen u als ouder dringend verzoeken uw kind een gezond tussendoortje mee te geven, zoals bijvoorbeeld fruit, komkommer of een stukje kaas. Ook de overige dagen heeft fruit de voorkeur. Sommige drankjes die meegenomen worden bevatten ook erg veel suiker. Om die reden willen wij u vragen een keuze te maken voor gezond(er) drinken.



7.6 Huiswerk

De kinderen van de groepen 3 t/m 5 kunnen incidenteel werk mee naar huis krijgen om thuis nog wat meer te kunnen oefenen. In de groepen 6, 7 en 8 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk, bijvoorbeeld rekentaken en (werk)woordpakketten. Daarnaast krijgen ze de gelegenheid om leerstof van aardrijkskunde, geschiedenis en biologie thuis te leren voor een toets of overhoring.

7.7 De Bibliotheek op school

Bibliotheek Altena heeft een schoolbibliotheek bij ons ingericht. We hebben een grote collectie kinder- en jeugdboeken. Alle leerlingen krijgen een bibliotheekpas. Deze blijft op school. De leerlingen kunnen elke week 3 boeken lenen. Twee mogen er mee naar huis, één boek blijft op school. In de groepen 1 en 2 lenen de leerlingen twee boeken, die mee naar huis gaan. Leerlingen kunnen daarnaast boeken reserveren of aanvragen. De

bibliotheekpas van school staat los van een algemeen lidmaatschap van Bibliotheek Altena. De schoolbibliotheek is op maandagochtend geopend en we zijn blij met de hulp van de biebvrijwilligers. Wilt u de boeken in een goede tas mee naar school geven?

Het Fundament heeft ook een servicepunt vanuit de Bibliotheek. U kunt thuis boeken reserveren bij de bibliotheek en deze boeken kunnen bij het servicepunt worden afgehaald. U kunt ook uw boeken inleveren bij het servicepunt. Het servicepunt bevindt zich met ingang van schooljaar 2024/2025 in Kindcentrum Camelot en is open op maandag-, dinsdag- en woensdagochtend.

7.8 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar op school om groepsfoto's, individuele foto's en familiefoto's te nemen. Voor de familiefoto's geldt dat er ook foto's gemaakt kunnen worden van broertjes en/of zusjes die nog niet op school zitten.

7.9 Meeleven

Als uw kind ziek is of voor kortere of langere tijd in het ziekenhuis moet worden opgenomen, dan willen wij dat graag weten. Ook bij ziekenhuisopnames van naaste familieleden en bij andere ingrijpende familieomstandigheden willen wij graag even op de hoogte gebracht worden, omdat die van invloed kunnen zijn op uw kind. Wij kunnen daar dan rekening mee houden.

7.10 Besmettelijke ziekten e.d.

Heeft uw kind een besmettelijke ziekte, infectie of last van hoofdluis, geef dit dan door aan de leerkracht van uw kind.

Ten aanzien van hoofdluis dient u alert te blijven, daar het steeds weer de kop opsteekt. Blijf daarom goed controleren, ook de kleding (met name de jas). Op school zijn folders verkrijgbaar waarin precies omschreven staat wat u kunt doen ter voorkomen van en ter behandeling tegen hoofdluis. Op school gebruikt elk kind een luizenzak. Deze kunt u voor € 1,50 per stuk kopen bij de leerkracht van groep 1/2 of de luizencontrolecoördinator (mevr. Joanne Duister). Een aantal moeders zijn bereid gevonden om op maandag na elke vakantie alle kinderen te controleren op hoofdluis. De jongens mogen die dag geen gel in de haren en de meisjes geen vlechtwerk. Mocht u bezwaar hebben tegen deze controle, dan kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij de coördinator van de luizencontrole.

Als er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u daarvan door de groepsleerkracht in kennis gesteld. De school rekent erop dat u dan uw kind behandelt.

7.11 Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)

In januari 2009 hebben wij ons BVL-label ontvangen. Dit is een keurmerk dat aangeeft dat wij als school actief bezig zijn met de verkeersveiligheid op en om de school. Ieder jaar wordt er een activiteitenplan opgesteld en uitgevoerd. Namens het team hebben mw. Wijnands, mw. Van Horssen, mw Donders en mw. Duijzer zitting in de commissie. Namens de ouders nemen dhr. Verkade en dhr. Schouten deel als verkeersouder.



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

7.12 Vervoersverklaring

Enkele malen per jaar kan door de leerkracht aan de ouders gevraagd worden of zij met hun auto enkele kinderen willen vervoeren voor een uitstapje naar een museum, cultuurproject, sportgelegenheid en dergelijke. Het is financieel niet mogelijk voor dergelijke uitstapjes iedere keer een bus te huren. Voordat ouders mogen rijden wordt hen gevraagd een 'Vervoersverklaring' te ondertekenen, waarin de ouder aangeeft dat in geval van schade door een aanrijding deze kosten niet op de school verhaald zullen worden, maar op de eigen autoverzekering. Tevens tekent de ouder ervoor in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs en inzittendenverzekering. De verklaring moet per gezin per jaar worden ondertekend. U vindt de [vervoersverklaring](#) op onze website onder het kopje 'Protocollen'.

7.14 Tevredenheidsonderzoek

Naast de opbrengsten wordt de kwaliteit van ons onderwijs ook gemeten met zogenoemde tevredenheidsonderzoeken. Dit onderzoek wordt elk jaar voorgelegd aan ouders, leerlingen en leerkrachten. Ouders worden hiervoor uitgenodigd via e-mail en vinden deze vragenlijsten in het Ouderportaal. De opbrengst van elke vragenlijst wordt in het team en met het college van bestuur besproken en hieruit worden actiepunten geformuleerd en in het schoolplan verwerkt. Via de nieuwsbrief wordt u hierover geïnformeerd.

7.15 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Soms kan er op school gebruikgemaakt worden van SVIB. Dit kan zijn om leerkrachten en/of leerlingen te observeren door filmopnamen te maken en deze achteraf met de betrokkenen te bespreken. Onze IB-er is bevoegd tot het maken van deze opnames. Deze worden alleen gebruikt in school, en worden niet vertoond aan derden, tenzij daar expliciet toestemming voor wordt verleend. Indien u niet wilt dat uw kind gefilmd wordt voor onderwijskundige doeleinden, kunt u dit aangeven bij de privacy-instellingen in de Parro-app. Het gebeurt ook wel dat stagiaires voor hun studie video-opnamen moeten maken.

7.16 Schoolonderzoek door GGD West-Brabant

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) wil een wezenlijke bijdrage leveren aan kinderen die gezond en veilig opgroeien. JGZ vindt het belangrijk dat ouders en kinderen de regie (leren) nemen om gezond en veilig op te groeien. Dit betekent dat ouders en kinderen samen met

de JGZ-professionals van JGZ West-Brabant inschatten wat zij zelf kunnen doen en waar zij ondersteuning bij nodig hebben. In overleg met de ouders en kinderen zetten we zorg in daar waar gewenst of nodig is. Voorheen ging er veel tijd uit naar de screening van alle kinderen op de school. JGZ miste hierin het contact met de ouders. De kinderen die 5 jaar worden, worden met hun ouders uitgenodigd bij een jeugdarts of jeugdverpleegkundige op een JGZ locatie. Voor kinderen van 10/11 jaar en hun ouders wordt een vraaggericht consult aangeboden op een JGZ locatie, indien zij hieraan behoefte hebben. Wilt u op eigen initiatief een afspraak maken, dan kunt u tijdens werkdagen terecht bij het afsprakenbureau. Openingstijden: 8.30- 10.30 en 14.30 -16.30 uur. Tel. 076-5282486 e-mail: bedrijfsbureau.jgz@ggdwestbrabant.nl

7.17 Hulpverleners

De school heeft vijf Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) die in geval van nood maatregelen kunnen nemen.

Mw. J.J. Bouman-Branderhorst (juf Jolanda)

Mw. G. van Horssen-Klijn (juf Gera)

Mw. N. Colijn (juf Nanda)

Mw. C. van de Berg (juf Chantal)

Mw A. Schreuders-den Dekker (juf Anneke)

Dhr. W. Splinters (meester Wilco)

Dhr. W. Splinters is tevens ploegleider BHV

Preventiemedewerkers:

Mw. J. Wijnands-Westerlaken

Mw. S. Straver-Andringa

7.18 Ontruimingsplan

Om aan onverwachte gebeurtenissen het hoofd te kunnen bieden, is er een zogenaamd "ontruimings- en calamiteitenplan" opgesteld. Iedere leerkracht is hiervan op de hoogte, bovendien is dit plan in ieder lokaal op een zichtbare plaats aanwezig. Jaarlijks vinden er oefeningen plaats.

7.19 Verwijdering

Als leerlingen worden toegelaten, moet ook bekend zijn wanneer leerlingen geschorst kunnen worden en uiteindelijk voor hen een andere school gezocht moet worden. Natuurlijk hopen we dat we nooit tot deze stap moeten overgaan. Toch kan het zijn dat het gedrag van een leerling dusdanig afwijkend is of uit de hand loopt, dat onderstaande procedure in gang gezet moet worden. Te denken valt bijvoorbeeld aan ontoelaatbaar taalgebruik ten opzichte van medeleerlingen of leerkrachten, ernstige misdragingen of een bedreiging vormen voor de medeleerlingen.

Bij problematisch gedrag geldt de volgende procedure:

1. Bij deze problemen voert de groepsleerkracht eerst een gesprek met de leerling over zijn/haar gedrag, en vindt er verslaglegging plaats in ParnasSys (administratiesysteem).

2. Zet het gedrag zich voort, dan wordt de leerling gestraft. De ouders worden ingelicht en op de hoogte gebracht van het strafwerk. Dit wordt genoteerd in ParnasSys.
3. Er vindt een gesprek plaats met de ouders om tot een oplossing te komen. Dit wordt vastgelegd in ParnasSys.
4. Als het niet tot een oplossing komt, zal de directie van de school worden ingelicht. Er vindt een gesprek plaats tussen ouders, leerkrachten en directeur. Dit wordt vastgelegd in ParnasSys.
5. Wordt er dan nog geen overeenstemming bereikt, dan wordt het bevoegd gezag ingelicht en zal een gesprek plaatsvinden tussen directeur, bevoegd gezag, ouders en leerkracht. Hiervan wordt wederom verslag gemaakt en toegevoegd in ParnasSys.
6. De directeur heeft de bevoegdheid, na overleg met bevoegd gezag, de leerling enkele dagen intern te schorsen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Dit wordt vastgelegd in ParnasSys.
7. Het bevoegd gezag kan besluiten een andere school voor deze leerling te zoeken.

De inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente worden van de procedure op de hoogte gebracht en gehouden.

7.20 Schoolverzekering

De school heeft een verzekering afgesloten bij Verus. Hierop kan alleen in zeer specifieke gevallen aanspraak worden gemaakt, waarbij gedacht wordt aan juridische aspecten. Tijdens schoolreizen en excursies zijn de leerlingen verzekerd. Soms komt het voor dat er tijdens de schooltijden door stoeipartijen en ongelukjes schade is ontstaan aan kleding, brillen en andere zaken. We gaan ervan uit dat u als ouders/verzorgers een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) hebt afgesloten. Als er schade ontstaat dient u dat in principe als ouders onderling te regelen en zo nodig de eigen verzekeringsmaatschappij(en) in te schakelen. Wij willen u wijzen op enige zorgvuldigheid in de schademelding, omdat is gebleken dat verzekeringen niet altijd even gemakkelijk uitbetalen.

8. Ontwikkeling van het onderwijs

8.1 Onderwijsverbetering

In de afgelopen jaren hebben we de volgende verbeteringen gerealiseerd:

A. Samenwerkingsverband Langstraat en Land van Heusden en Altena

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die extra zorg nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang. De kracht van passend onderwijs is dat scholen meer samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor onze school is dat het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Langstraat en Land van Heusden en Altena. Dit samenwerkingsverband (SWV) is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Altena, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal werken zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samen met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.samenwerkingsverbandlha.nl. Het Samenwerkingsverband wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk is, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passende plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders. De scholen zien de ouders als een educatieve partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school. Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Basisondersteuning

Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam en dergelijke. Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar advies over mogen geven. Op de website van de school kunt u dat [schoolondersteuningsprofiel](#) terugvinden.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals gewenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is, dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het SWV. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. De TAC en daarmee het SWV stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dit arrangement aan bij de TAC. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig (TLV), welke wordt afgegeven door de TAC.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het SWV dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). De school schrijft in dit plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten, bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. Het OPP wordt met ouders besproken, vastgesteld en geëvalueerd.

Conflict of geschil

Soms is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. De eerste stap is dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen. Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site www.onderwijsconsulenten.nl kunt u in contact komen met deze organisatie. Onze school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het SWV. Het SWV zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over

bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken, verzoeken wij u contact op te nemen met het SWV.

B. Nascholing en begeleiding

Regelmatig volgen de leerkrachten en directieleden cursussen om hun bekwaamheid te verbeteren. We blijven werken aan de borging van het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI). Verschillende teamleden nemen deel aan masterclasses vanuit het SWV. Komend schooljaar gaan we onze kernwaarden handen en voeten geven in de dagelijkse praktijk in de klas. De kernwaarden eigenaarschap en betrokkenheid worden hierbij verder uitgewerkt in ons dagelijks handelen voor de klas.

C. Methodevernieuwing

Komend schooljaar gaan we met de groepen 1 t/m 8 werken met de methode Veiligwijs. Dit is een lesmethode voor relationele en seksuele vorming.

D. Pesten op school

Als een kind gepest wordt, kan dat langdurige gevolgen hebben. We moeten er met elkaar zorg voor dragen dat dit zo min mogelijk gebeurt. Op school wordt regelmatig gewerkt uit de Kanjermethode. Wat heel belangrijk is, is dat het pesten bespreekbaar wordt gemaakt bij de leerkracht en eventueel bij de interne vertrouwenspersoon, juf Inge. Onthoud: zeggen dat je gepest wordt, is GEEN KLIKKEN! U kunt het [anti-pestprotocol](#) vinden op de website onder het kopje “protocollen”.

8.2 Overleg met externen

We onderhouden goede contacten met alle basisscholen in de gemeente Altena. Ook zijn er op bestuurlijk niveau informatieve gesprekken met andere christelijke scholen in de regio, onder andere over de samenwerking in het kader van Weer Samen Naar School. Verder hebben we contact met scholen voor Voortgezet Onderwijs. Met het gemeentebestuur wordt regelmatig overlegd over beleidszaken. De directeur heeft maandelijks overleg met de andere directeuren binnen De Stroming.

8.3 OnS Altena

OnS Altena Jeugdhulp

‘Ondersteuning nodig bij opvoeden of begeleiden van uw kind? Samen kijken we waar u precies behoefte aan heeft’.

Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind?

Het bieden van hulp bij opvoeden en opgroeien kan op verschillende manieren. Soms is een luisterend oor of een advies al voldoende. Een andere keer is intensievere begeleiding nodig, bijvoorbeeld als er meerdere problemen tegelijk spelen.

Verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp

Er is vanuit de gemeente Altena een 'verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp' actief op alle scholen binnen onze gemeente. Deze verbindingsfunctionaris denkt en kijkt mee in specifieke situaties op school. Hij/zij is er om te informeren, te adviseren en door te verwijzen waar nodig. Op deze manier wordt de verbinding gemaakt tussen school en jeugdhulp vanuit de gemeente.

Wanneer kan de verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp meedenken? Bijvoorbeeld:

Uw kind heeft moeite met school. Zijn/haar cijfers gaan achteruit en hij/zij laat in de klas en thuis ander gedrag zien dan voorheen. U weet niet goed waar dit vandaan komt en hoe u hier het beste mee om kunt gaan. Dan wordt er eerst samen gekeken welke oplossingen de school kan bieden om de leerprestaties te verbeteren.

Wanneer deze inzet niet voldoende lijkt te zijn, komt de verbindingsfunctionaris op school om met u en school in gesprek te gaan en met elkaar te onderzoeken of er, naast de inzet van de school, meer nodig is. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het versterken van sociale vaardigheden of het op een goede manier leren omgaan met bepaalde emoties. Wellicht is het nodig om te kijken naar hulp die past bij de hulpvragen van uw kind. De verbindingsfunctionaris kan u hierbij adviseren en indien nodig doorverwijzen naar de juiste hulp.

Kortom: Samen met ouders, de school, eventueel het samenwerkingsverband en de verbindingsfunctionaris bekijken we de mogelijkheden om ervoor te zorgen dat u weer op eigen kracht verder kunt.

Meer informatie kunt u opvragen bij de intern begeleider/zorgcoördinator van uw school.

Wilt u hier meer over lezen? Dan kan dit op de website van de gemeente Altena:

<https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena> - kopje 'jeugd'.

9. Klachtenprocedure

Waar gewerkt wordt, ontstaan weleens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage. Ook is er een interne vertrouwenspersoon aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enzovoorts. Dit is mw. I. van den Berg.

Onze school heeft twee externe vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersonen zullen met u over de klacht praten en kijken of, en zo ja, welke volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u desgewenst daarbij.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u onderstaande volgorde aanhouden:

1. de groepsleerkracht
2. de directie
3. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)
4. de Medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon, kunt u onderstaande volgorde aanhouden:

1. de directie
2. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Er wordt naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft, hetzij over een persoon, hetzij over een besluit, dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover in gesprek. Het kan voorkomen dat u er niet uitkomt met het bespreken van de klacht met elkaar. Dan kunt u naar de interne vertrouwenspersoon van onze school. Zij verwijst u, indien nodig, naar de externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie. De externe vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

Zedenmisdrif

Indien uw klacht betrekking heeft op een zedenmisdrif, dan heeft het bevoegde gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en/of in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspectie wordt gemeld dat aangifte is gedaan.

De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn:

De heer Dick Nederveen

Mevrouw Gerarda van der Nat

E-mail: vertrouwenspersonen@destroming.eu

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070 – 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

www.geschillencomissiebijzonderonderwijs.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Tel.: 0900-1113111

10. School- en vakantietijden

10.1 Schooltijden

| | |
|--|------------------|
| Groep 1 | dag |
| maandag, dinsdag en donderdag | 8.30 - 14.30 uur |
| woensdag | 8.30 - 12.30 uur |
| vrijdag | vrij |
| Groep 2, 3 en 4 | |
| maandag, dinsdag en donderdag | 8.30 - 14.30 uur |
| woensdag en vrijdag | 8.30 - 12.30 uur |
| Groep 5, 6, 7 en 8 | |
| maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag | 8.30 - 14.30 uur |
| woensdag | 8.30 - 12.30 uur |

Pauze

| | |
|------------------|-------------------|
| groep 3: | 10.00 – 10.15 uur |
| groep 4/6a en 5: | 10.15 - 10.30 uur |
| groep 6b/7 en 8: | 10.30 – 10.45 uur |

Urenverantwoording

Uren groep 1-4: 3558

Uren groep 5-8: 4044

Totaal aantal uren: 7602 (verplicht is 7520 uur)

De eerste schoolbel gaat om 8.20 uur. De kinderen uit de groepen 1 t/m 8 gaan na deze bel naar de lokalen, zodat de les kan beginnen bij het gaan van de tweede bel. Zit uw kind in groep 3 dan mag u tot aan de herfstvakantie uw kind tot in de gang brengen.

De kinderen uit groep 1 en 2 mogen vanaf 8.20 uur door hun ouders naar binnen gebracht worden.

10.2 Gymtijden

Op maandag of donderdag gaan de groepen 3 tot en met 8 gymmen in Het Dorpshuis in Genderen. Om effectief gebruik te maken van de gymtijd gaan alle groepen 1 keer per week naar de gym. Op deze manier zijn de leerlingen daadwerkelijk een uur in de zaal. Tijdens de lessen worden spel en toestellen afgewisseld.

| | | |
|-----------|-------------------|------------|
| Maandag | 12.30 - 13.30 uur | Groep 4/6a |
| | 13.30 - 14.30 uur | Groep 5 |
| Donderdag | 08.30 - 10.00 uur | Groep 6 |
| | 10.45 - 11.45 uur | Groep 6b/7 |
| | 12.30 - 13.30 uur | Groep 3 |
| | 13.30 - 14.30 uur | Groep 8 |

10.3 Vakantierooster en vrije dagen 2024-2025

| | |
|---|-------------------------------------|
| Start schooljaar | 20 augustus 2024 |
| Herfstvakantie | 21 t/m 24 oktober 2024 |
| Kerstvakantie | 23 december 2024 t/m 3 januari 2025 |
| Voorjaarsvakantie | 3 t/m 7 maart 2025 |
| Goede Vrijdag, Pasen, meivakantie en bevrijdingsdag | 18 april t/m 5 mei 2025 |
| Koningsdag | 27 april 2025 |
| Meivakantie | 22 april t/m 3 mei 2025 |
| Hemelvaart | 29 en 30 mei 2025 |
| 2e Pinksterdag | 9 juni 2025 |
| Zomervakantie | 7 juli t/m 15 augustus 2025 |

Op vrijdagmiddag 20 december 2023 en 4 juli 2025 zijn alle leerlingen om 12.30 uur vrij.

Door het vakantierooster zijn de vakanties voor het lopende schooljaar bekend. U kunt hier rekening mee houden bij het maken van vakantieplannen. Dat werkt fijn voor de school en ook voor de kinderen.

10.4 Schoolverzuim

De richtlijnen van de gemeente Altena ten aanzien van het schoolverzuim door kinderen nemen we hieronder over. U kunt zelf nagaan wanneer u wel of niet gegronde redenen hebt om te laten verzuimen. Een verlofaanvraag dient ruim van tevoren schriftelijk te worden gedaan. Dat kan met het formulier '[Verlofaanvraag](#)'. Verzoeken tot verlof in verband met verplichte vakanties buiten schoolvakanties dienen vergezeld te gaan van een verklaring van

de werkgever. Het verlof is pas akkoord als u toestemming heeft gekregen van Mevr. Wijnands.

Alle gegronde redenen voor verlof buiten de schoolvakanties zijn te vinden in het document '[Schoolverzuim](#)' op onze website onder het kopje 'Verlof aanvragen'.

Ouders dienen zich bij vragen eerst te richten tot de directeur. De directeur kan te allen tijde contact opnemen met de leerplichtambtenaar voor advies.

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders en/of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 18 jaar. De leerplicht geldt vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 18 jaar is geworden, of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet. Voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.

Volgens de leerplichtwet dient een kind de school geregeld te bezoeken. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Altena zijn daarover afspraken gemaakt. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij problemen te waarschuwen.

Contactgegevens leerplichtambtenaar basisschool gemeente Altena
Natasja Duijster
E-mail: n.duijster@gemeentealtena.nl